

نشریه تخصصی حسابداری

# چرا حرکت



دانشگاه علمی کاربردی ارمغان



# سخن سردیر

آغاز نشریه علمی- پژوهشی، به سان طلوعی نوین در عرصه آکادمی و دانش است، به ویژه در زمینه حسابداری که جایگاه چالش‌های

بزرگ و تعیین‌کننده می‌باشد. اینک که به لطف الهی اولین شماره نشریه حرکتی که انتشار می‌یابد

امید است بایاری خداوند متعال و دست اندرکاران، این نشریه پرثمر و ماندگار باشد. ۱



## نشریه چرتکه

شماره ۱

پاییز ۱۴۰۲

مدیر مسئول و صاحب امتیاز: خدیجه تنگسیری

سردبیر:

حسین گرگانی

طراحی و صفحه آرایی:

مرضیه صابری

اعضای هیئت تحریریه:

خدیجه تنگسیری، فاطمه خداداده، عبدالهادی

کاظم زاده، محمد علی رستم پور، مجتبی باری

# فهرست

- تعریف حسابداری ..... ۵
- تاریخچه حسابداری ..... ۵
- فرصت‌های شغلی حسابداری ..... ۷
- همه چیز در مورد شاخه های حسابداری ..... ۹
- کاربرد نرم افزار های حسابداری و انواع آن ..... ۱۰
- مزایای استفاده از اصول اولیه حسابداری ..... ۱۲
- چرا باید اصول اولیه حسابداری را یاد بگیریم ..... ۱۳
- سخن پایانی ..... ۱۳

تعاریف متعددی برای مفهوم حسابداری وجود دارد؛ در میان این تعاریف، آنچه که ملموس است ضرورت وجود حرفه حسابداری در هر کسب و کاری است. چراکه از زمان قدیم تا به امروز در تمامی داد و ستدهای اقتصادی و اجتماعی، حسابداری نقش پررنگی داشته است. در حقیقت حسابداری یکی از عوامل موثر در بقای هر کسب و کاری است و طبق تعریف ویکی پدیا، به نوعی زبان تجارت نیز خوانده می شود.

یک حسابدار با ارائه گزارشات مالی و تحلیل و بررسی شرایط اقتصادی در هر کسب و کاری، اطلاعات لازم را در اختیار تمامی مدیران و ذینفعان اقتصادی قرار می دهد.

## تاریخچه حسابداری؛ حسابداری چند سال قدمت دارد؟

دارد؟

حسابداری مدرن برای اولین بار با تعریف واژه تراز و تعادل در حسابها توسط پاچیولی در سال ۱۴۹۴ مطرح شد. کتاب پاچیولی، اولین منبع حسابداری مدرن تا به امروز است. هرچند برخی از اسناد کشف شده در مورد حسابداری حکایت از این دارد که متعلق به ۲۰۰۰ تا ۳۳۰۰ سال قبل از میلاد مسیح هستند و در مصر و بین النهرین به دست آمده بودند. این اسناد نشان دهنده این است که وجود تجارت و معامله بین افراد، آن ها را به داشتن چنین اسنادی نیازمند کرده است.

در ایران هم داده های تاریخی که از شهرهایی مثل شوش به دست آمده است نشان می دهد که این موضوعات در کشور ما هم رواج بسیاری داشته است. در ضمن در دوران هخامنشیان هم نظام اداری بسیار منظمی وجود داشته است و موضوعات مالی و دستمزد افراد مورد توجه پادشاهان بوده است. پیشرفت در زمینه حسابداری در تمامی دوره ها در ایران ادامه یافت و در دوران مشروطه نیز به اوج خود رسید. آقای فضل الله اکبری که در سال ۱۳۰۰ متولد شدند را نیز پدر علم حسابداری ایران نامیده اند.



## رشته ی حسابداری چیست؟

حسابداری به عنوان یکی از رشته های تحصیلی پرطرفدار به حساب می آید که سالانه تعداد زیادی از دانشجویان در این رشته فارغ التحصیل می شوند. در واقع رسیدگی به امور مالی و حسابداری در هر مکانی وجود دارد و این کار را باید به کسانی سپرد که در اصول حسابداری، خبره باشند. در گذشته این امور در ارگان های مختلف معمولاً به دست کسانی انجام می شد که امور مالی را به صورت تجربی آموخته و شاید هم خیلی بر آن تسلط نداشتند.

اما امروزه به دلیل این که زمان، اهمیت زیادی پیدا کرده است، معمولاً از فارغ التحصیلان رشته حسابداری در این امور استفاده می شود تا علاوه بر انجام دادن دقیق امور، کارها را با سرعت و کیفیت بیشتری انجام دهند. در واقع کار حسابداری، امروزه به خودی خود یک تخصص مستقل محسوب می شود و باید کسانی در این کار فعال باشند که حسابداری را به طور تخصصی مطالعه و تجربه کرده باشند.

تحقیق درباره رشته حسابداری چیزی است که بسیاری از دانشجویان به دنبال آن هستند و می خواهند از ابتدا مسیر کاری خود را مشخص کنند. بسیار از افراد در زمان انتخاب رشته دانشگاه، براساس رتبه و نام اگر به حسابداری و امور مالی علاقه دارید، اگر فردی منظم و دقیق، باحساب و کتاب و دارای ذهنیتی تحلیل گر هستید، این رشته مناسب فردی همچون شماست. همانطور که از گذشته تا به امروز حسابداری اساس تصمیمات مالی و آینده هر کسب و کاری بوده، امروزه نیز با گسترش تکنولوژی های جدید و افزایش نیاز بازار کار به فردی که از تخصص و دانش کافی در حسابداری برخوردار باشد بیش از پیش نیاز است دانشگاه، تصمیم گیری نهایی را انجام می دهند؛ بدون اینکه در مورد رشته تحصیلی و آینده شغلی شان بررسی های کاملی را انجام داده باشند.



## حسابدار کیست؟ تعریف حسابدار موفق و کاردان

به دلیل این که شما در حسابداری همیشه با اعداد و ارقام سر و کار خواهید داشت. البته تنها علاقه به ریاضیات نیست که از شروط لازم برای حسابدار شدن است بلکه یک حسابدار باید به اصول نگارشی هم مسلط باشد.

علاوه بر این‌ها باید این نکته را نیز به شما بگوییم که حسابدارها معمولاً در سر کار، ساعت‌های زیادی را بر روی یک صندلی و پشت میز می‌گذرانند و کسی که می‌خواهد حسابدار شود باید تحمل این کار را هم داشته باشد. حسابداری شغلی است که می‌تواند برای شما درگیری‌های ذهنی زیادی به وجود آورد. معمولاً کسانی که حسابدار یک شرکت هستند، حتی در تعطیلات نیز نمی‌توانند بی‌خیال امور مالی و حسابداری شرکت خود شوند.

البته هدف ما این نیست که این شغل را کار سختی جلوه دهیم فقط خواستیم که شما در مورد حقایق این رشته بیش‌تر بدانید. لازم به ذکر است که کسانی هستند که آن قدر به این رشته علاقه دارند که اصلاً احساس سختی در این کار نمی‌کنند و این شغل برای آن‌ها خیلی هم شیرین است. اما حسابداران هم همانند افراد حاضر در هر حرفه‌ای، دارای ویژگی‌های مشترکی هستند.

حسابدار به شخصی می‌گویند که عملیات مالی را در هر کسب‌وکاری انجام می‌دهد. حسابداری در رگ و خون هر صاحب موفق کسب‌وکاری است. همه ما در ذهنمان افرادی مسن را می‌شناسیم که از حجله‌های بازار به ثروت‌های کلانی دست یافته‌اند و در یک کلام گفته‌ایم که وی شخصی باهوش حسابداری بالاست! در ایران قدیم به حسابدار "میرزا" می‌گفتند، بعدها به حسابدار قدیم دفتردار گفتند و در نسل‌های بعدی واژه حسابدار به صاحب این جایگاه افزوده شد.

ضمن اینکه ابزار حسابداری امروزه به جای چرتکه به ابزارهای الکترونیکی و نرم‌افزارهای مالی ارتقا یافته است. امروزه به هر فارغ‌التحصیل حسابداری، حسابدار می‌گویند. اما واقعیت امر این است که یک حسابدار همانند هر فرد متخصص دیگری در سایر رشته‌ها، علاوه بر گذراندن دوره‌های آموزشی تخصصی و باکیفیت باید در بازار کار نیز تجربه کسب کند.

## یک حسابدار چه ویژگی‌هایی باید داشته باشد؟

کسی که می‌خواهد یک حسابدار شود باید به این نکته توجه داشته باشد که علاقه داشتن به ریاضیات یکی از شروط لازم برای این کار است. به کسانی که از ریاضی فراری هستند توصیه می‌کنیم که به هیچ عنوان سمت رشته حسابداری نیابند.

حسابدار صنعتی وظایفی مهمی را در سازمان برعهده دارد و معمولاً با مدیریت و هیات مدیره در ارتباط بیشتری است. وظایفی مثل همکاری در برنامه ریزی و اجرای برنامه‌ها و بودجه‌های سازمان و یا تعیین ارزش موجودی بخش‌های مختلف با هدف هزینه یابی و تعیین قیمت و همچنین کنترل میزان موجودی بر عهده اوست.

### حسابدار انبار

تمامی وظایفی که حسابدار انبار برعهده دارد در راستای دستیابی به موجودی کمی و وضعیت کیفی کالاها و کنترل دارایی موجود در انبار است. از جایگاه انبار و بررسی موجودی آن یکی از وظایف بسیار کلیدی در هر شرکتی است، معمولاً با کمک یک حسابدار انبار می‌توان موجودی و نقطه سفارش کالاها را براحتی تحت مدیریت داشت.

### حسابدار مالیاتی

حسابدار مالیاتی یکی از تخصص‌هایی است که به علت اهمیت موضوع مالیات ایجاد شده است. در این شیوه کاری حسابدار به جای رسیدگی به صورت‌های مالی مختلف تنها روی مبحث مالیات و حسابداری امور مالیاتی تمرکز می‌کند. معمولاً در این سمت از افراد باتجربه و باسابقه استفاده می‌شود.

### حسابدار مالی

در فرآیند حسابداری مالی تجزیه و تحلیل معاملات تجاری و تهیه صورت‌های مالی انجام می‌شود که سلامت مالی یک شرکت را نشان می‌دهد. اما یک حسابدار مالی وظایفی مثل تهیه گزارش مالی، تهیه گزارش سود و زیان، انجام ممیزی داخلی و تهیه صورت‌های هفتگی جریان نقدی و کنترل مخارج و جریان نقدی را برعهده دارد.

### حسابدار دولتی

یک حسابدار دولتی وظایف متعددی را برعهده دارد که مواردی مثل برنامه ریزی و تصمیم‌گیری در مورد کنترل بودجه است. به عبارت ساده‌تر یک حسابدار دولتی اطلاعات مالی تمام وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی، و جمع‌آوری، طبقه‌بندی، پردازش و گزارش می‌کند تا تصمیم‌گیری‌های مالی و برنامه‌های مصوب بودجه سالانه به خوبی مدیریت شود.

حسابداری از جمله مشاغل ضروری هر کسب‌وکاری است. هر کسب‌وکاری بسته به حجم فعالیت، حداقل به یک حسابدار برای سروسامان بخشیدن امور مالی نیاز دارد. پس اگر شما در ابتدای مسیر انتخاب رشته و حرفه هستید و به حسابداری علاقه‌مندید؛ شک نداشته باشید که این حرفه آینده شما را می‌سازد! همچنین اگر به دنبال تحقیق رشته حسابداری هستید در ادامه مطلب با ما همراه باشید.

در رده‌بندی مشاغل سخت حسابداری در رتبه پنجم قرار دارد و این به معنای حساسیت این حرفه در بقای هر کاری است. از طرفی حسابداری در لیست فهرست اولیه مشاغل پردرآمد دنیا نیز به‌شمار می‌آید. شاید یک حسابدار همانند پزشک و یا خلبان با جان افراد کاری نداشته نباشد ولی اطمینان از وضعیت مالی هر شرکت و یا هر فردی در ذهن توانمند و با خرد اوست که انجام می‌پذیرد.

اگر به عنوان یک حسابدار در یک مجموعه مشغول به کار هستید، حتماً یکی از این سمت‌ها را خواهید داشت:

### حسابدار عمومی

حسابدار یک مجموعه کارهای زیادی را برعهده دارد. البته این موضوع بستگی به این دارد که حجم فعالیت‌ها به چه شکلی باشد؛ اما جمع‌آوری و ثبت و خلاصه کردن اطلاعات، طبقه‌بندی اطلاعات و تهیه گزارش‌ها و صورت‌های مالی از مهم‌ترین وظایف اوست.

### حسابدار پروژه‌ای

این شخص بر روی پروژه‌ها دقت و تسلط لازم را دارد و تنها برای این به کار گرفته می‌شود تا نظارت همه جانبه‌ای را بر روی پروژه موردنظر داشته باشد و مواردی از قبیل پیشرفت پروژه و بررسی دقیق هزینه‌های جاری و احتمالی را گزارش می‌کند.

### حسابدار حقوق و دستمزد

حسابدار حقوق و دستمزد با امور مربوط به کارکنان در ارتباط است. بنابراین این سطح وسیعی از امور مالی و حسابداری پرسنل به عهده حسابدار حقوق و دستمزد است. حسابدار حقوق و دستمزد زیر نظر سرپرست حسابداری فعالیت می‌کند. در زمان غیبت سرپرست حسابداری، مدیر مالی به جای او مسئولیت دارد.



یک حسابدار بیمه فرق چندانی با یک حسابدار عمومی ندارد اما تسلط بر نرم افزارهای بیمه از الزامات این شغل است. در واقع حسابدار بیمه به حساب و حق بیمه شدگان تامین اجتماعی رسیدگی می کنند و دارای اهمیت بسیار بالایی نیز هست.

### ممیز مالیاتی

ممیز مالیاتی فردی قابل اعتماد و کاردان است که از سمت وزارت امور اقتصادی و دارایی انتخاب می شود. وظیفه او بررسی اظهارنامه های مالیاتی است. او با تشخیص میزان مالیات و تعیین میزان مالیات قابل دریافت در حوزه های مالیاتی به فعالیت های مربوطه مشغول است.

### دستیار حسابدار

دستیار حسابدار معمولاً شخصی است که تحصیلات زیادی ندارد اما به شدت مشتاق یادگیری و پیشرفت است. بنابراین برخی از کارفرمایان افرادی با مدرک دیپلم را هم در این زمینه می پذیرند و این شانس را به آنها می دهند تا به ندرت پیشرفت کنند. البته در برخی از سازمانها داشتن مدرک کاردانی الزامی است. همچنین داشتن مهارت های کامپیوتری، سازماندهی امور، مهارت برقراری ارتباط و توجه به جزئیات از ویژگی های این حرفه است.

### سرپرست حسابداران

مهم ترین وظیفه سرپرست حسابداران کمک به مدیریت مالی است. این افراد با برنامه ریزی و نظارت بر تیم حسابداری و ارزیابی عملکرد افراد به هدایت تیم می پردازد. آنها معمولاً عملیات پیچیده ای مثل تهیه گزارش های مالی را برعهده دارند و در جلسات با هیات مدیره پاسخگوی ابهامات مالی هستند. سرپرستان حسابداری باید مهارت هایی مثل انجام کار تیمی، فنون مدیریتی و شایستگی های فنی را داشته باشند

### مسئول / رئیس حسابداری

رئیس حسابداری در هر سازمانی مسئولیتی متعددی را برعهده دارد. وی تمامی فعالیت ها و رویدادهای مالی را به شکل روزانه تحت نظر دارد. این امور فعالیت هایی مثل نظارت بر گردش وجه نقد یا تمامی دریافتی ها و پرداختی ها است و بررسی، نظارت، کنترل و تأیید کلیه اسناد و صورت های مالی یک شرکت بر عهده رئیس حسابداری است.

### مدیر مالی

مدیر مالی یکی از پایه های موفقیت هر سازمانی است. مدیریت بر منابع و مصارف یکی از مهم ترین وظایف اوست. شاید برقراری ارتباط موثر یکی از مهم ترین ویژگی های یک مدیر مالی موفق باشد. او به دلیل ارتباط مداوم با افرادی در سازمان های مالیاتی و یا حسابرسی و بیمه باید فردی با روابط عمومی بالا باشد تا در مواقع حساس بتواند از کمک آنها بهره برد. در ضمن یک مدیر مالی باید بتواند مشکلات شرکت را در حوزه های مالی و سرمایه گذاری تشخیص و به ارائه راه حل پردازد. در کنار این موارد بحث مدیریت منابع انسانی و برنامه ریزی برای آنها را نیز باید به این لیست اضافه کرد.

### حسابرس مستقل

یک حسابرس مستقل توسط افراد یا شرکت های مستقل و حرفه ای معرفی شده و به ارائه خدمات می پردازد. خدمات و اقدامات این افراد عبارتند از انجام عملیات حسابرسی، خدمات حسابداری، انجام امور مربوط به نرم افزار حسابداری، مشاوره در امور مالیاتی و تهیه گزارش های اختصاصی برای بانکها است.

### تحلیلگر مالی

یک تحلیلگر مالی وظیفه جمع آوری داده های اقتصادی را برعهده دارد. این دسته از افراد داده های مالی صنعت و اقتصاد را جمع کرده و عملکرد سرمایه گذاری را پیش بینی می کند و توصیه هایی را در قالب مشاوره سرمایه گذاری به افراد و مشاغل ارائه می نماید. داشتن مهارت های تحلیلی، ارتباطی و فنی از جمله الزامات این شغل است. البته مطلع بودن از تمامی رویدادهای جامعه و کسب تجربه نیز نقش مهمی در موفقیت این

وقتی که از حسابداری و انواع آن صحبت می‌کنیم، منظور شاخه‌های مختلف علم حسابداری است. حسابداری دارای چند رشته تخصصی است که عبارتند از: حسابداری مالی، حسابداری دولتی، حسابداری مدیریت، حسابداری صنعتی، حسابداری مالیاتی و حسابداری فروشگاهی. در ادامه هر یک از شاخه‌ها را شرح می‌دهیم.

### حسابداری مالی

حسابداری مالی شاخه‌ای از علم حسابداری است که به اسم حسابداری گزارش نیز معروف است. اصلی‌ترین هدف این شاخه‌ی حسابداری، تهیه و تنظیم صورت‌های مالی اساسی است. با توجه به این که مالیات در سراسر دنیا باید محاسبه و بررسی شود، تعیین کردن این امر نیاز به شناخت دقیق سود خالص دارد و این کار تنها با نگه داشتن حساب‌ها و تنظیم کردن صورت‌های مالی که مقدار سود را به‌خوبی نشان می‌دهند؛ امکان پذیر است. از همین رو دولت‌ها به استفاده کردن از صورت‌های مالی موسسات روی آوردند که این صورت‌ها توسط حسابداران مالی تهیه می‌شوند. به طور کلی عمده‌ترین استفاده‌کنندگان صورت‌های مالی، بانک‌ها هستند و اعتبار دهنده‌ها و بستانکاران نیز از این صورت‌ها استفاده می‌کنند. حسابداری مالی اساس فعالیت‌های مالی شرکت‌ها است و هر آن چیزی است که در اکثر شرکت‌ها به عنوان فعالیت‌های مشخص ثبت در دفاتر و ارائه گزارشات در دوره‌های مالی شناخته می‌شود.



### حسابداری دولتی

اصلی‌ترین وظیفه‌ی حسابداری دولتی، کنترل کردن هزینه‌های دولتی است. دولت‌ها وظیفه دارند که درآمدها و هزینه‌های سالانه‌ی خودشان را پیش‌بینی کنند و به مجلس ارائه دهند و به همین دلیل آن‌ها مجبور هستند که برای تعیین بودجه از یک سیستم حسابداری متخصص استفاده کنند که در این کار، آن‌ها را یاری کند. این سیستم حسابداری که دولت‌ها از آن استفاده می‌کنند حسابداری دولتی نامیده می‌شود و امروزه یکی از شاخه‌های مستقل رشته‌ی حسابداری است. کنترل بر هزینه‌ها و درآمد دولت‌ها و پیش‌بینی آن‌ها، نیاز به پیدایش و رواج حسابداری جدیدی تحت نام حسابداری دولتی دارد که به عنوان رشته‌ای جداگانه شروع به کار کند.

حسابدار اصلی‌ترین کار حسابداری مدیریت، ارائه دادن گزارشات اطلاعاتی در مورد مواردی مانند قیمت تمام شده‌ی محصولات، میزان تولید، هزینه‌ها و بهای فروش خدمات و محصولات است. حسابداری مدیریت همچنین بررسی ظرفیت منابع متعدد مانند ظرفیت تولید تجهیزات را نیز بر عهده دارد. حسابداری مدیریت امروزه یک شاخه‌ی مستقل است که حدوداً در اوایل قرن معاصر شکل گرفته است.



حسابداری صنعتی اولین بار بعد از انقلاب صنعتی اروپا و برای مشخص کردن قیمت تمام شده محصولات تولید شده به کار گرفته شد. اصلی ترین وظیفه‌ی حسابداری صنعتی برآورد کردن هزینه‌ی تمام شده‌ی کلیه‌ی عوامل تولیدی است. امروزه حسابداری صنعتی یکی از پرکاربردترین انواع حسابداری است و بخصوص در کشورهای در حال توسعه این شاخه از حسابداری آینده‌ی خوبی از لحاظ شغلی دارد.

به دلیل این که کشورهای در حال توسعه هنوز احتیاج خیلی زیادی به احداث واحدهای صنعتی دارند و با راه اندازی این واحدها کسانی که در رشته‌ی حسابداری صنعتی به طور تخصصی تحصیل کرده‌اند شانس زیادی برای استخدام خواهند داشت. حسابداری صنعتی یا بهای تمام شده عموماً در واحدهای صنعتی برای محاسبه قیمت فروش بر مبنای بهای تمام شده هر محصول و ارائه گزارشات برای محصولات، خدمات و فعالیت‌ها استفاده می‌شود.

## حسابداری مالیاتی

در حسابداری مالیاتی به محاسبه میزان مالیات بر درآمد موسسات و قوانین و مقررات مالیاتی پرداخته می‌شود. قوانین مالیاتی در تمام کشورهای جهان موضوعی مهم است و محاسبه مالیات، کاری بسیار دقیق و لازم است.

## حسابداری فروشگاهی

مدیریت فروشگاه‌ها هم مانند هر کسب و کاری باید همراه با حساب و کتاب‌های دقیق انجام گیرد. حسابداری فروشگاهی شامل حساب و کتاب موجودی اجناس، کنترل حساب‌ها، دریافت و پرداخت، چک‌ها و رسیدها و ... است. آنچه در مدیریت فروشگاه اهمیت دارد؛ سرعت و دقت حساب‌ها بدون حتی کوچکترین معطلی در مقابل مشتریان است.

عصر امروز را عصر اطلاعات و ارتباطات نامیده‌اند. امروزه در هر زمینه‌ای زمان اهمیت بسیار زیادی دارد. در گذشته که استفاده از سیستم‌های شبکه‌ای رایانه‌ای گسترش پیدا نکرده بود، همه‌ی کارها به وسیله‌ی دست انجام می‌شد و بسیار هم زمان‌بر بود. اما امروزه انجام کارها خیلی متفاوت با گذشته است. در این عصر کامپیوترها و سیستم‌های شبکه‌ای رایانه‌ای بسیار گسترش پیدا کرده‌اند و زمان اهمیت بسیار زیادی دارد.

در گذشته مردم مجبور بودند برای کارهایی مانند پرداخت قبوض به بانک‌ها مراجعه کنند و ساعت‌ها وقت خود را در صف بانک به انتظار بنشینند و از بقیه‌ی امور خود عقب بمانند. اما امروزه این گونه نیست پیشرفت رایانه‌ای و نرم‌افزاری بسیاری از کارها را راحت کرده است و کار حسابداری نیز از این قضیه مستثنی نیست. در گذشته امور حسابداری به صورت دستی انجام می‌شد و علاوه بر این که زمان زیادی صرف این کار می‌شد، آن چنان دقیق هم نبود.

در واقع یک اشتباه از سوی حسابدار می‌توانست مشکلات زیادی را به بار آورد به دلیل این که حسابرسی به صورت سنتی و دفتری انجام می‌شد و امکان این که حسابدار بخواهد به عقب برگردد و ریشه‌ی مشکل ایجاد شده را پیدا کند بسیار سخت و زمان‌بر بود. اما امروزه متفاوت با قدیم است. اما امروزه کارهای حسابداری با کمک ابزارهای نوین مختلف انجام می‌شوند که بسیار دقیق هستند و علاوه بر دقیق بودن، امور حسابداری را نیز با سرعت بسیار بالایی انجام می‌دهند.

امروزه شخص حسابدار در واقع باید یک نوع کار مدیریتی انجام بدهد.

مثلاً حسابدار تمامی اطلاعات را می‌تواند با استفاده از نرم‌افزارها تجزیه و تحلیل و ثبت و ضبط نماید و وظیفه‌ی اصلی خودش این است که این نرم افزارها را مدیریت کند و به آن‌ها داده بدهد و خروجی‌ها را تحویل بگیرد.

نرم افزارهای حسابداری آن دسته از برنامه‌های کاربردی کامپیوتری هستند که باید به صورت اتوماتیک، امور مالی سازمان‌ها را مدیریت کنند. این نرم افزارها به حسابداران و سایر مدیران مالی کمک می‌کنند که کارهای حسابداری خودشان را مدیریت و بهینه‌سازی کنند.

هنگامی که می‌خواهید یک نرم افزار حسابداری تهیه کنید؛ باید با توجه به نیاز خود یک برنامه‌ی مناسب را تهیه کنید. برای مثال برخی شرکت‌ها در حوزه بازرگانی فعالیت می‌کنند؛ بنابراین باید نرم‌افزاری را تهیه کنند که دقیقاً متناسب به نیاز یک شرکت بازرگانی و ابعاد کاری آن‌ها باشد. نرم افزار سپیدار با ارائه چهار بسته بازرگانی، تولیدی، پیمانکاری و خدماتی به هدفمندی مخاطبان توجه ویژه‌ای کرده است و متناسب با فعالیت هر شرکت در چهار دسته‌بندی فوق، امکانات ویژه‌ای را ارائه می‌دهد.



## عناصر و پایه‌های اساسی حسابداری

دارایی‌ها، بدهی‌ها، سرمایه، درآمد و هزینه‌ها عناصر اصلی در اصول اولیه حسابداری هستند که در حسابداری به صورت زیر تعریف شده‌اند:

### – دارایی‌ها (Assets)

همه اموال و منابع اقتصادی که در معامله‌های اقتصادی به دست می‌آیند یا به زبان ساده‌تر در عملیات اقتصادی و مالی مجموعه‌ای از منابع اقتصادی تحت مالکیت واحد تجاری در می‌آید که بر مبنای فاکتور پول مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و به آن دارایی می‌گویند. به عنوان مثال می‌توان از پول نقد، موجودی کالا، زمین، ساختمان، ماشین‌آلات، اسباب و اثاثیه اداری و اوراق بهادار به عنوان نمونه‌هایی از دارایی‌ها در حسابداری نام برد.

### – بدهی‌ها (Debts)

بدهی‌ها یکسری تعهدات هستند که یک شرکت در برابر اشخاص و شرکت‌های دیگر دارد که از معاملات و رویدادهای سابق نشأت می‌گیرند و باید با پرداخت پول یا تحویل کالا یا انجام خدمات یا انتقال سایر ارقام دارایی‌ها تسویه شوند. شرکت‌ها بر مبنای نوع و میزان فعالیت و معاملات خود بدهی‌های مختلفی مثل بستانکاران، اسناد پرداختی و وام‌ها دارند.

این مفهوم به معنای وجوه نقد و سایر دارایی‌های مالی است که توسط یک فرد یا تجارت نگهداری می‌شود و مجموع کل منابع مالی مورد استفاده برای رشد و ایجاد ثبات مالی است. سرمایه می‌تواند شامل وجوهی باشد که در حساب سپرده نگهداری می‌شود یا ماشین‌آلات، ملموس مثل تجهیزات تولید، ماشین‌آلات، ساختمان‌های ذخیره‌سازی و ....

بهتر است بدانید سرمایه با پول فرق دارد. پول برای خرید کالاها و خدمات مصرف می‌شود. اما سرمایه طول عمر بیشتری دارد و برای تولید ثروت در سرمایه‌گذاری به کار می‌رود. سرمایه شامل ماشین، حق ثبت اختراع، نرم افزارها و برندها می‌شود. تمام اینها دارایی‌هایی هستند که به وسیله آنها می‌توانید ثروت بیافرینید.

### – درآمد (Income)

درآمد مبلغی است که یک فرد یا یک سازمان در طی زمانی معین از محل کالاها یا خدماتی که برای دیگران ایجاد کرده یا سرمایه‌گذاری‌هایی که داشته است، به دست می‌آورد. درآمد اغلب برای تأمین مخارج روزانه به مصرف می‌رسد. درآمد از راه ضرب قیمت فروش کالاها و خدمات در تعداد واحدها یا مقدار فروخته شده محاسبه می‌شود.

### – هزینه‌ها (Expenses)

سازمان‌ها و شرکت‌ها برای اداره امور و انجام دادن فعالیت‌های مرتبط با کسب درآمد، مخارجی مثل خرید مواد و پرداخت دستمزد، اجاره، آب و برق و ... انجام می‌دهند که موجب خروج وجه نقد و کاهش سایر دارایی‌ها و یا افزایش بدهی‌های سازمان می‌شود که به آن مخارج ایجاد شده که منافی در آینده ندارد، هزینه گفته می‌شود.

اصول اولیه حسابداری قوانین و مقرراتی هستند که سازمان‌ها باید در زمان گزارش اطلاعات مالی از آنها تبعیت کنند. حسابداری بر مبنای یکسری از مفروضات و اصول تشکیل شده که اکثر افراد، این مفروضات و قوانین را با عنوان اصول حسابداری می‌شناسند. آشنایی با این اصول به افراد کمک خواهد کرد تا درک بهتری از حسابداری داشته باشند و قسمت‌های گوناگون آن را بهتر بشناسند.

اصول حسابداری در حقیقت یک الگوی جامع برای انجام امور حسابداری است که مطابق با دیدگاه بزرگ‌ترین متخصصان در این زمینه، اصلی‌ترین و مهم‌ترین سازه این حرفه است. اصول حسابداری در کنار مفروضات بنیادی مفاهیم اولیه حسابداری را تشکیل می‌دهند. پایه‌های دانش حسابداری بر مبنای همین دو قسمت بنا شده است. منشأ ظهور اصول حسابداری، در حقیقت مفروضات حسابداری بوده است. تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و عرضه گزارش‌ها بدون دانستن مفروضات بنیادی اصول و مفاهیم حسابداری امکان‌پذیر نیست.

## اصل تعهدی

هر معامله حسابداری باید به محض انجام بدون معطلی برای دریافت جریان نقدی آن معامله گزارش شود. اصل تعهدی مستلزم آن است که معامله باید بدون توجه به جابه‌جایی وجه نقد ثبت شود. باید در سوابق حسابداری و صورت‌های مالی در زمان انجام معامله ثبت شود، نه بر اساس دوره ورود هزینه و درآمد. با انجام این کار، به جای جریان پولی، استاتیک مالی را مشخص می‌کنید.



از مصادیق اسنادی که می‌توان به عنوان مدرک واقعی پذیرفت، فاکتور، رسید خرید، صورت حساب بانکی، چک باطل و ... است.

## اصل دوره زمانی

اصل دوره زمانی ایجاد گزارش‌های حسابداری را در یک دوره استاندارد الزامی می‌کند. این اصل بیان می‌کند که کسب‌وکارها باید هم‌زمان با تولید صورت‌های مالی خود، سوابق حسابداری ایجاد کنند تا به اصطلاح ثبات در گزارش‌دهی ایجاد شود و به مدیران اجازه می‌دهد تا عملکرد کلی کسب‌وکار را بر اساس معیارهای مختلف از سوابق ایجاد شده در دوره‌های یک ماهانه، سه ماهه یا به صورت سالانه پیگیری کنند.

## مزایای استفاده از اصول اولیه

### حسابداری

#### – مقایسه‌ها

شرکت‌هایی که از اصول اولیه حسابداری استفاده می‌کنند، می‌توانند به راحتی اظهارات خود را با سایر شرکت‌های حوزه کاری مشابه که از اصول یکسان استفاده می‌کنند، مقایسه کنند. این نکته به این دلیل است که آنها یک دستورالعمل مشترک برای تهیه بیانیه دارند. مقایسه‌ها مهم هستند زیرا به شرکت‌ها کمک می‌کند تا عملکرد مالی خود را با دیگران بسنجند و اشتباه خود را اصلاح کنند. مقایسه بین دوره‌ای نیز روند عملکرد را از یک دوره به دوره دیگر نشان می‌دهد.

#### – کنترل

هیئت‌های حسابداری که اصول حسابداری را تهیه می‌کنند مانند هیئت استانداردهای حسابداری مالی قادر به کنترل تهیه صورت‌های مالی هستند. کنترل ضروری است، زیرا از تهیه صورت‌های حسابداران غیراخلاقی که منعکس‌کننده دیدگاه واقعی و منصفانه از عملکرد مالی شرکت نیستند، جلوگیری می‌کند. اظهارات نادرست ممکن است شرکت را به مشکل مالی و ورشکستگی سوق دهد.

اصل هزینه بیان می‌کند که هر دارایی (سرمایه‌گذاری‌های صاحبان سهام، بدهی‌ها یا هر دارایی کوتاه‌مدت و بلندمدت) باید هنگام خرید یا تحصیل در بهای تمام شده اصلی خود ثبت شود زیرا این مقدار به دلیل تورم یا استهلاک قابل تغییر نیست.

## – اصل موجودیت اقتصادی

هرگونه تراکنش تجاری باید جدا از فعالیت‌های مالک یا شرکای تجاری ثبت شود. اصل موجودیت اقتصادی مستلزم آن است که سوابق بانکی و حسابداری نباید با دارایی‌ها و بدهی‌های واحدهای مختلف در یک تجارت مخلوط شود. هنگام ثبت هر معامله تجاری باید آن را به نهاد مربوطه (سازمان دولتی، شرکت و غیره) اختصاص داد. این کار برای جلوگیری از سردرگمی در سوابق مالی و سهولت تشخیص بین فعالیت‌های تجاری در طول حسابرسی انجام می‌شود.

## – اصل افشای کامل

ثبت کلیه اطلاعاتی که ممکن است بر درک خواننده از صورت‌های مالی تأثیر بگذارد. اصل افشای کامل بیان می‌کند که با توجه به کمیسیون بورس و اوراق بهادار، ثبت افلامی که حداقل ۵ درصد از کل دارایی‌ها را در ترازنامه نشان می‌دهند، توصیه می‌شود، حتی اگر استانداردهای ثبت معاملات غیرمادی را اعمال نمی‌کنند.

## اصل قابلیت اطمینان

این مفهوم فقط مستلزم ثبت معاملاتی است که می‌تواند توسط اسناد رسمی که حساب‌رسان بررسی می‌کنند اثبات شود. الزام اصل قابلیت اطمینان این است که حسابداران بتوانند با استفاده از شواهد اثبات شده مبنی بر وجود معامله، اطلاعات دقیق و مرتبط را در سوابق حسابداری سازمان ارائه دهند.



## اصل سازگاری

اصل سازگاری مستلزم پیروی از همان اصل حسابداری برای ثبت تراکنش‌های مالی برای حفظ ثبات است. حساب‌رسان بیشتر این سؤال را دارند که کسب و کارها چگونه از این اصل خاص پیروی می‌کنند. این اصل بر روی سازگاری روش‌ها و سیاست‌هایی که در تهیه اطلاعات مالی در طول هر دوره اعمال می‌شود، تمرکز دارد. هر گونه تغییری که در روش‌ها و سیاست‌ها رخ می‌دهد باید در صورت‌های مالی مستند شود. انتظار می‌رود که کسب و کارها در هنگام پیروی از اصول خاصی سازگار باشند، مگر اینکه اصول عملکردی بهتری وجود داشته باشد.

## – اصل هزینه

این اصل معاملات را ثبت می‌کند زیرا قیمت‌های اصلی عینی هستند و ارزش دارایی را ثابت می‌کنند.

شرکت‌هایی که از اصول حسابداری استفاده می‌کنند می‌توانند به راحتی حسابرسي شوند؛ زیرا حسابرسان قبلاً از آن اصول آگاهی دارند. حسابرسان از این اصول برای حسابرسي صورت‌های مالی شرکت‌ها استفاده می‌کنند تا اطمینان حاصل کنند که اصول به طور کامل رعایت شده است. حسابرسي برای شرکت‌ها مهم است زیرا آنها سهامداران را قادر می‌سازند تا اطمینان یابند که منابع آنها برای هدف درست استفاده می‌شود. حسابرسي قادر به کشف تقلب است و اعتبار صورت‌های مالی را افزایش می‌دهد.

### انعطاف‌پذیری

اصول حسابداری را می‌توان در شرایط مختلف به کار برد. برای مثال، اصل تطبیق بیان می‌کند که درآمدها و هزینه‌ها باید در دوره‌ای که در آن اتفاق می‌افتد، اعم از دریافت وجه نقد یا عدم دریافت وجه نقد، مطابقت داشته باشند. این اصل را می‌توان در هر نوع کسب و کاری اعم از لیزینگ یا مراقبت‌های بهداشتی یا بانکی مورد استفاده قرار داد زیرا همه بنگاه‌ها متحمل هزینه و درآمد می‌شوند. بنابراین می‌توان از اصول حسابداری برای معاملات غیرمنتظره استفاده کرد.

حسابرسي یک بررسی خارجی از دقت گزارشگری مالی یک شرکت است. اکثر حسابرسي‌ها توسط شرکت‌های حسابداری دولتی در دوره‌های زمانی مشخص، مانند دوره‌های حسابداری سه ماهه یا سالانه انجام می‌شود.



# ACCOUNTING



## سایر مزایای استفاده از اصول اولیه

### حسابداری

- پرهیز از کارکرد سلیقه‌ای
- قابل مقایسه بودن خروجی‌ها
- برابری سیستم حسابداری
- میسر کردن واری در دوره‌های مختلف مالی
- قابلیت ارائه به مراکز واری یگانه همچون ادارات و سازمان‌ها
- به وجود آوردن دستورالعمل آشکار و معلوم قابل استفاده بودن نتایج حسابداری برای همگان

### چرا باید اصول اولیه حسابداری را یاد

#### بگیریم؟

تمام کسب و کارها تقریباً به یک حسابدار و یا تیم حسابداری نیاز دارند و این موضوع موجب شده فرصت‌های شغلی بسیاری برای این حوزه وجود داشته باشد. با این حال این کار به تجربه و مهارت بسیاری احتیاج دارد. اصول حسابداری یکی از مهم‌ترین مفاهیم در این حوزه است که می‌توان با یادگیری آنها امور مالی را آسان‌تر انجام داد و در این زمینه تجربه کافی و آگاهی لازم را به دست آورد. هدف مهم از یادگیری اصول اولیه حسابداری، مهارت ایجاد ارتباط با دانش اقتصادی یا زبانی قابل فهم از شغلی به شغل دیگر است.

### هدف از اصول اولیه حسابداری چیست؟

اصول حسابداری قوانین و دستورالعمل‌هایی هستند که حسابداران باید از آنها پیروی کنند

تا اطمینان حاصل شود که صورت‌های مالی آنها منعکس‌کننده دقیق عملکرد شرکت هستند. این اصول برای موارد زیر تبیین شده است:

اطمینان حاصل شود که صورت‌های مالی کامل، سازگار و قابل مقایسه در یک دوره زمانی مشخص هستند.

کمک به سرمایه‌گذاران در شناسایی ریسک؛

اندازه‌گیری عملکرد و تصمیم‌گیری آگاهانه؛

به سرمایه‌گذاران کمک می‌کند تا ارزش منصفانه دارایی‌ها، بدهی‌ها و حقوق صاحبان سهام را درک کنند.

## سخن پایانی

برای بررسی و ایجاد گزارش‌های مالی با جزئیات زیاد و مطمئن باید با اصول حسابداری و مفروضات حسابداری آشنا شوید. الزامات اولیه حسابداری زیرساخت حسابداری را تشکیل می‌دهند. اصول حسابداری بر مبنای مفروضات حسابداری شکل می‌گیرد. منظور از اجرای مفروضات و اصول حسابداری، یکپارچه‌سازی آن و اجرای درست و ریز به ریز آن است. به صورتی که همه گزارش‌های مالی قابل اعتماد کردن باشند. بعد از اجرای این قوانین، خروجی‌ها قابل سنجش و واری خواهند بود.

